



У С Т А В
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Десногорская детская художественная школа»
(новая редакция)

г. Десногорск
2015 год

I. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Десногорская детская художественная школа» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией по типу – организация дополнительного образования, осуществляющая в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства

Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Десногорская детская художественная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «Десногорская ДХШ».

Юридический адрес: 216400, Смоленская область, город Десногорск,

4 микрорайон.

Фактический адрес: 216400, Смоленская область, город Десногорск,

4 микрорайон.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Десногорская детская художественная школа» создано в 1988 году на основании Решения Смоленского облисполкома №244 от 06.07.1988г. «Об открытии в Десногорске художественной школы» и Решения Десногорского поселкового Совета народных депутатов №17-6 от 06.08.1988 г. «Об открытии художественной школы»; зарегистрировано в качестве юридического лица с наименованием муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» 23 ноября 1999 года регистрационный номер № 42-П- МП.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Десногорск» Смоленской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – Администрация), в лице Комитета по культуре и молодёжной политике Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – Комитет). Органами, осуществляющими полномочия и функции собственника имущества Учреждения являются Администрация, Комитет имущественных и земельных отношений муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – Уполномоченный орган) и Комитет.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Губернатора Смоленской области, Администрации Смоленской области, муниципальными правовыми актами, а также иными нормативными правовыми актами министерств и ведомств Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими образовательными учреждениями, общественными организациями, органами власти.

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с изображением

герба муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для деятельности, а также лицевые счета в Финансовом управлении муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в соответствии с законодательством Российской Федерации с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий и религиозных организаций.

1.11. Учреждение, как юридическое лицо, по согласованию с Учредителем вправе иметь филиалы, отделения и иные структурные подразделения, которые проходят регистрацию по месту фактического нахождения, а лицензирование в установленном порядке.

II. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определяемыми федеральным законодательством, законами Смоленской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение являются:

- формирование общей культуры обучающихся, развитие мотивации личности к познанию и творчеству на основе усвоения содержания общеобразовательных дополнительных программ в области изобразительного искусства, реализуемых Учреждением в интересах личности, общества, государства;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание духовно-нравственной личности, основанное на уважении к традициям своего края, страны, к культуре других стран;

- воспитание художественного вкуса и культуры;

- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

- формирование духовно зрелой личности, осознающей свою ответственность перед обществом;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- взаимодействие с семьями учащихся для полноценного развития их личности.

2.3. Задачами деятельности Учреждения являются:

- создание условий для достижения целей, указанных в п.2.2 Устава;
- создание условий для выявления и развития интересов, способностей и творческого потенциала обучающихся в области художественного образования, формирование у них навыков самообразования;
- удовлетворение потребности обучающихся в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, которая включает в себя реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности формирует Комитет. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, предусмотренные Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за частичную плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими дополнительными общеобразовательными программами. К дополнительным платным услугам относятся:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета дополнительных общеобразовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:

- обучение подростков различным видам изобразительного искусства;

- раннее эстетическое развитие;
- подготовка детей к обучению в Учреждении;
- преподавание специальных курсов и дисциплин, репетиторство;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;

2) осуществление художественно-зрелищной и выставочной деятельности, в том числе:

- проведение конкурсов, фестивалей;
- показ экспозиций выставок;
- организация художественных салонов;
- выставки произведений изделий самодеятельных художников;
- организация ярмарок народного творчества;

3) организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (консультации и семинары по вопросам образования в области искусств, конференций и др.);

4) оказание консультационных и посреднических услуг, в том числе:

- методическое консультирование учащихся и преподавателей;
- издание учебно-методических сборников и материалов;

5) выпуск видеофильмов, запись компакт дисков;

6) осуществление издательской деятельности;

7) осуществление информационно-рекламной деятельности;

8) экскурсионное и культурно-массовое обслуживание.

2.8. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителями таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» и правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

III. Организация образовательного процесса Учреждения.

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством. Организация образовательного процесса в Учреждение регламентируется учебным планом и расписаниями занятий.

Обучение в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.2. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные образовательные программы, в том числе дополнительные предпрофессиональные

общеобразовательные программы в области искусств на основе федеральных государственных требований

3.4. Сроки получения обучающимися дополнительного образования.

Срок освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» для детей, поступивших в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, составляет пять лет; дополнительной общеразвивающей программы в области изобразительного искусства для детей в возрасте от 6 до 9 лет - четыре года, для детей в возрасте от 13 до 16 лет – три года. Для обучающихся, осваивающих дополнительную художественную программу, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализация дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства увеличивается на год. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в области изобразительного искусства в сокращенные сроки, а так же по индивидуальным учебным планам.

3.5. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.6. Прием в Учреждение осуществляется на основании Правил приема и порядка отбора детей в 1 класс детской художественной школы.

3.7. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом дополнительных общеобразовательных программ. Если начало учебного года приходится на выходной день, то первый учебный день может быть перенесен на первый рабочий день, следующий за 1 сентября.

3.8. Продолжительность учебных занятий с первого по пятый класс составляет 33 недели.

3.9. В процессе освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года не должна быть более 30 дней, а летом не менее 12 недель.

3.10. Режим занятий обучающихся определяется в соответствии с Режимом занятий обучающихся.

3.11. Права и обязанности обучающихся определяются Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.12. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы,

сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся детской художественной школы.

Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом Учреждения, а порядок ее проведения Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся детской художественной школы.

3.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам переводятся в следующий класс условно.

Перевод обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты по итогам весенне-летней промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, осуществляется на основании решения коллегиального органа (педагогического совета Учреждения) о возможности дальнейшего освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства с учетом его творческого развития.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.14. Порядок и основания отчисления обучающихся определяются в соответствии с Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, обучающимися и родителями (законными представителями).

3.15. Освоение обучающимися общеобразовательных программ дополнительного образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Формы итоговой аттестации и порядок ее проведения определяется федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по образовательной программе в области изобразительного искусства.

3.16. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по дополнительным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства, выдаются документы, в том числе государственного образца в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной общеобразовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

IV. Управление Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый приказом председателя Комитета по согласованию с Учредителем, на основании заключенного трудового договора с Комитетом.

4.3. Компетенция Учредителя в области Управления Учреждением.

Для обеспечения деятельности Учреждения Учредитель:

- осуществляет оперативное руководство и контроль за деятельностью Учреждения;

- определяет цели и основные виды деятельности Учреждения;

- утверждает Устав Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с законодательством;

- согласовывает штатное расписание Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, в установленном порядке проводит его аттестацию, применяет меры поощрения к нему и налагает на него дисциплинарные взыскания;

- согласовывает вопросы создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

- принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, настоящим Уставом;

- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, к его компетенции.

4.4. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения и представляет интересы Учреждения без доверенности во всех государственных и муниципальных органах власти и управления, правоохранительных органах, судах, органах прокуратуры, организациях и учреждениях независимо от форм собственности, общественных организациях, творческих союзах и объединениях;

- несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- несет ответственность за соблюдение требований по охране прав детей, планирует и организует учебный процесс, осуществляет контроль результатов деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- комплектует штат работников Учреждения, путем приема на работу, перевода (перемещения) и увольнения работников, согласно трудовому законодательству;
- издает приказы о поощрении и дисциплинарных взысканиях, приеме и увольнении работников, а также локальные акты по вопросам, касающимся основной деятельности Учреждения, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку;
- утверждает расписание занятий;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни согласно действующему законодательству.

4.5. Формами самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива, Педагогический Совет, Методический Совет.

4.6. Общее собрание трудового коллектива:

- в работе Общего собрания трудового коллектива Учреждения участвуют все работники Художественной школы (администрация, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал);

- общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год;

- общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании его членов;

- решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для администрации Учреждения и всех членов трудового коллектива Учреждения;

- руководит работой Общего собрания трудового коллектива председатель – член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов;

- во время работы Общего собрания трудового коллектива ведётся протокол, подписываемый председателем и секретарём собрания. Протокол хранится в делах Учреждения.

4.7. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся следующие вопросы:

- избрание (выдвижение) представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам и иные комиссии в соответствии с действующим законодательством;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

- принятие решения о заключении Коллективного договора;

- участие в разработке и принятии Коллективного договора;
- участие в разработке изменений (дополнений) в Коллективный договор;
- решение иных вопросов, отнесённых к компетенции трудового коллектива Трудовым кодексом Российской Федерации, Коллективным договором.

4.8. Педагогический Совет Учреждения.

- Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

- Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в квартал.

- Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

- К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения и подготовки обучающихся в соответствии с едиными федеральными требованиями по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;

- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

- принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Учреждения;

- принятие решения о выдаче документа о соответствующем уровне дополнительного образования;

- обсуждение текущих планов работы Учреждения;

- обсуждение календарного учебного графика, учебного плана Учреждения, тарификации педагогических работников;

- рассмотрение образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;

- принятие локальных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции Общего собрания;

- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;

- выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;

- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся.

- Порядок работы Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым директором Учреждения.

4.9. Методический Совет.

К компетенции Методического совета относятся:

- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
 - организация опытно-поисковой, инновационной деятельности в Учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ;
 - организация консультирования преподавателей Учреждения по вопросам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения занятий;
 - разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта преподавателей;
 - участие в аттестации преподавателей;
 - профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей.
- В состав Методического совета входят преподаватели по основным дисциплинам, заместитель директора по учебно-воспитательной работе. На заседания Методического совета могут быть приглашены преподаватели Учреждения по мере необходимости.
- Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. Заседания проводят не реже одного раза в учебную четверть.

V. Информация о деятельности и локальных нормативных актах Учреждения.

5.1. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

5.2. Учреждение формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3 Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения путем размещения текста Устава в помещении Учреждения и на официальном сайте в сети «Интернет».

5.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Уставом Учреждения.

5.5. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказы, инструкции, расписания, графики, правила, договоры, положения,

порядки, планы, иными локальными актами, принятыми в установленном порядке и в рамках, имеющих у Учреждения полномочий.

5.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

VI. Учебно-материальная база и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

6.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности Учредителем или уполномоченным им органом закрепляются здания, имущественные комплексы, оборудование, инвентарь, а также иное необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения на праве оперативного управления, а также земельные участки под объектами недвижимости на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Источником формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- финансирование ведомственной целевой программы;
- поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на частично платной основе;
- имущество, полученное Учреждением от Учредителя;
- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- поступления от арендной платы по договорам аренды нежилых помещений;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, выполнения работ не являющимися основными видами деятельности.

6.3 Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с их назначением, заданиями Учредителя и для достижения уставных целей деятельности и изъятию не подлежат, за исключением финансирования ведомственной целевой программы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.4. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, расходуются согласно смете, утвержденной директором Учреждения. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на лицевой счёт Учреждения.

6.5. Имущество Учреждения:

- Учредитель или уполномоченный им орган закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество по акту приема-передачи;
- имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью;
- Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями и законодательством Российской Федерации;
- при осуществлении разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет доходов от этой деятельности, если иной порядок не предусмотрен договором с Учредителем.

6.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;
- осуществлять восстановление и амортизацию изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом) включается в состав имущества передаваемого в оперативное управление.

6.7. Уполномоченный орган вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им на праве оперативного владения за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.8. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случаев ликвидации Учреждения.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

6.10. Учреждение не вправе без письменного согласия Комитета распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого

имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Уполномоченного органа. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из местного бюджета. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного письменного согласия Комитета. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

VII. Трудовые отношения работников Учреждения.

7.1. Отношения работников Учреждения и работодателя регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза

7.4. Стимулирующие надбавки, компенсационные выплаты определяются в соответствии с Положением о стимулирующих надбавках, компенсационных выплатах, средствах материальной помощи, основанием для которого является Постановление Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

7.5. Должностные обязанности работников Учреждения, ответственность определяются должностными инструкциями, тарифно-квалификационными характеристикам и иными нормативными актами.

VIII. Контроль деятельности Учреждения.

8.1. Контроль эффективности организации учебного процесса, а также финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в лице уполномоченного им органа.

Наряду с Учредителем, в установленном законодательством порядке контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляют контрольно-ревизионные органы, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Финансово-хозяйственные расчеты, налоговый и бухгалтерский учет осуществляется Отделом бухгалтерского учёта Комитета.

IX. Ликвидация и реорганизация Учреждения.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменение типа, реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения записи об этом в государственный реестр.