

СОГЛАСОВАНО:

Уполномоченный представитель трудового коллектива МБУДО «Десногорская ДХШ»

 К.В. Круглова

« 01 » 03 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «Десногорская ДХШ»

 Р.И. Широкова

« 01 » 03 2024 г.

Приняты на общем собрании коллектива МБУДО «Десногорская ДХШ»

" 01 " 03 2024 г.



**Правила приема обучающихся
на обучение по дополнительной предпрофессиональной
общеобразовательной программе в области
изобразительного искусства «Живопись»**

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Десногорская детская художественная школа»

г. Десногорск,
2021 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема и зачисления, обучающихся на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись», (далее ОП) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Десногорская детская художественная школа» (сокращённо МБУДО «Десногорская ДХШ»).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этой программы, а также срокам её реализации.

1.3. В первый класс на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Десногорская детская художественная школа» проводится прием детей в возрасте от десяти до двенадцати лет.

1.4. С целью организации приема и проведения отбора детей в учреждении создается приемная комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором МБУДО «Десногорская ДХШ».

1.5. При приеме детей в МБУДО «Десногорская ДХШ» обеспечиваются: соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.6. Прием в МБУДО «Десногорская ДХШ» проводится на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения данной программы. До проведения отбора детей, учреждение имеет право проводить предварительные просмотры, консультации в установленном самостоятельно порядке.

1.7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов, на своем информационном стенде и официальном сайте администрация школы размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по ОП;
- условия работы приемной комиссии, апелляционной комиссии ;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс), а также при наличии – вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по ОП в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей и их содержание по ОП;
- формы отбора детей и их содержание по ОП;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в МБУДО «Десногорская ДХШ»;

1.8. Количество детей, принимаемых в учреждение для обучения по ОП, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем МБУДО «Десногорская ДХШ»;

1.9. Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта МБУДО «Десногорская ДХШ» для ответов на обращения, связанные с приемом детей в учреждение.

2. Организация приема детей.

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией МБУДО «Десногорская ДХШ». Председатель приемной комиссии назначается приказом директора школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих детей, организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора школы.

2.3. Прием документов проводится в период с 15 апреля по 31 мая текущего года .

2.4. Прием в МБУДО «Десногорская ДХШ», в целях обучения детей по ОП, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование ОП, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата рождения;
- фамилия, имя и отчество, место работы его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по ОП.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе информационные системы общего пользования) с копиями устава учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства рождения ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать ОП ;
- документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Организация проведения отбора детей.

3.1. Для организации проведения отбора детей в МБУДО «Десногорская ДХШ», формируется комиссия по отбору детей в составе – трёх - пяти человек. Состав комиссии утверждается приказом директора учреждения.

3.2. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.3. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссий по отбору детей, предоставляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура отбора детей.

4.1. МБУДО «Десногорская ДХШ» устанавливает сроки проведения отбора детей в первую неделю июня текущего года.

4.2. Отбор детей проводится в форме экзамена (с последующим просмотром экзаменационных работ). Экзаменационные задания, система оценки знаний утверждаются на педагогическом совете и гарантируют зачисление в учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств.

4.3. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не предусматривается.

4.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.5. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявлении у поступающих творческих способностей. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве учреждения до окончания обучения в учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

4.6. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием оценок, получаемых каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте школы.

4.7. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию, не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора. Создаётся приказ по зачислению в 1-ый класс на обучение по ОП на новый учебный год.

4.8. Поступающие, не участвующие в отборе в установленные учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБУДО «Десногорская ДХШ» одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется из преподавателей, не входящих в состав комиссии по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет апелляцию в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, экзаменационные работы детей.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении, поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение

принимается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течении одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведения отбора детей проводится в течении трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Порядок зачисления детей МБУДО «Десногорская ДХШ».

Дополнительный прием детей.

6.1. Зачисление в МБУДО «Десногорская ДХШ» в целях обучения по ОП проводится после завершения отбора в сроки, установленные учреждением, (как правило - не позднее 20 июня).

6.2. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить учреждению право проводить дополнительный прием детей на обучение по ОП. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года не позднее 31 августа.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде МБУДО «Десногорская ДХШ»

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.