

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕСНОГОРСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»

216400, Смоленская обл., г. Десногорск, 4мкр. Тел/факс (48153) 7-46-11/3-16-65

E-mail: ddhs@mail.ru // Сайт: www.desdhsh.ru

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 9 от 28 мая 2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО «Десногорская
ДХШ»

 Р.И. Широкова

Приказ № 072 от 29.05.2015г.

**Положение
о правилах приема обучающихся на обучение по общеразвивающим
образовательным программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема и зачисления обучающихся на обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Десногорская художественная школа» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ а также срокам их реализации.

1.3. В первый класс на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в Школу проводится прием детей в возрасте от 6 до 13 лет.

1.4. С целью организации приема и проведения отбора детей в учреждении создается приемная комиссия по отбору детей. Состав данной комиссии утверждается директором Школы.

1.5. При приеме детей в Школу обеспечиваются: соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.6. Прием в образовательные учреждения осуществляется на основании принципа общедоступности (набор всех желающих осваивать данную программу). До проведения отбора детей, учреждение имеет право

проводить предварительные просмотры, консультации в установленном самостоятельно порядке.

1.7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов, на своем информационном стенде и официальном сайте администрация школы размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по общеразвивающим образовательным программам в области искусства;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой развивающей образовательной программе в области искусств;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей и их содержание по каждой реализуемой общеразвивающей образовательной программе в области искусств;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой развивающей образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой форме отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Школу.

1.8. Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения по развивающим образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с государственными (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.9. Приемная комиссия образовательного учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта Школы для ответов на обращение, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

2. Организация приема детей.

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы. Председатель приемной комиссии назначается приказом директора школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих детей, организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора школы.

2.3. Прием документов проводится в период с 15 апреля текущего года по 01 сентября следующего учебного года.

2.4. Прием в Школу, в целях обучения детей по общеразвивающим образовательным программам в области искусств, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка ;
- фамилия , имя и отчество ребенка , дата и место его рождения ;
- фамилия , имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка ;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка .

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по общеразвивающей образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения , лицензии на осуществление образовательной деятельности проведения отбора детей.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства рождения ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать общеразвивающие общеобразовательные программы ;

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в Школе.

3. Организация проведения отбора детей .

3.1. Для организации проведения отбора детей в Школу формируется комиссия по отбору детей в составе – четырёх человек (председатель, заместитель председателя, член комиссии, секретарь комиссии). Состав комиссии утверждается приказом директора школы .

3.2. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.3. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссий по отбору детей, предоставляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура отбора детей

4.1. Школа устанавливает сроки проведения отбора детей на период: с 15 мая текущего и по 01 сентября следующего учебного года.

4.2. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не предусматривается.

4.3. Выполняется приказ по зачислению в 1-ый класс на обучение по общеразвивающим программам на новый учебный год.

4.4. Поступающие, не участвующие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.

Дополнительный прием детей.

5.1. Зачисление в Школу в целях обучения по общеразвивающим образовательным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные образовательным учреждением.

5.2. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей.

5.3. При наличии мест, оставшиеся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить образовательному учреждению право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года не позднее 10 сентября.

5.4. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением (но не позднее 10 сентября), в том же порядке, что и отбор, проводившейся в первоначальные сроки.