

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕСНОГОРСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»

Российская Федерация, Смоленская область, город Десногорск,  
4 микрорайон, строение 2, помещение 2  
Тел/факс (48153) 7-46-11/3-16-65  
E-mail: [ddhs@mail.ru](mailto:ddhs@mail.ru) // Сайт: [www.desdhsh.ru](http://www.desdhsh.ru)

Принято  
Педагогическим советом  
МБУДО «Десногорская ДХШ»  
Протокол № 1  
«30» 08 2020г.



Утверждаю  
Директор МБУДО  
«Десногорская ДХШ»  
Р.И.Широкова

ПРИКАЗ № 103 „01“ 09.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по  
дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области  
изобразительного искусства «ЖИВОПИСЬ»**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области изобразительного искусства (далее ФГТ), в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Десногорская детская художественная школа» (далее МБУДО «Десногорская ДХШ»).

1.2 Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства «Живопись» (далее - выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

1.3 Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» в соответствии с ФГТ.

1.4 Итоговая аттестация проводится для выпускников МБУДО «Десногорская ДХШ», освоивших дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства «Живопись» и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

**II. Формы проведения итоговой аттестации**

2.1 Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов:

- 1) Композиция станковая;
- 2) История изобразительного искусства.

2.2 Временной интервал между выпускными экзаменами должен быть не менее трёх календарных дней.

2.3 Требования к выпускным экзаменам и критерии оценок итоговой аттестации разработаны в соответствии с действующими ФГТ.

2.4 При прохождении итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать знания, умения и навыки в соответствии с программными требованиями, в том числе:

- знание основных художественных школ, исторических периодов развития изобразительного искусства во взаимосвязи с другими видами искусств;
- знание профессиональной терминологии, основных работ мастеров изобразительного искусства;
- знание закономерностей построения художественной формы и особенностей её восприятия и воплощения;
- умение использовать средства живописи и рисунка, их изобразительно-выразительные возможности;
- навыки последовательного осуществления работы по композиции;
- наличие кругозора в области изобразительного искусства.

2.5 Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

### **III. Организация проведения итоговой аттестации**

3.1 Итоговая аттестация организуется и проводится образовательным учреждением самостоятельно не позднее 10 июня текущего года.

3.2 Для организации проведения итоговой аттестации в МБУДО «Десногорская ДХШ» ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.3 Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись».

3.4 По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в МБУДО «Десногорская ДХШ».

3.5 Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности Положением, локальными актами, а также дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой в области изобразительного искусства «Живопись».

3.6 Экзаменационная комиссия формируется приказом директора МБУДО «Десногорская ДХШ» из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной программы.

3.7 В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

3.8 Председатель экзаменационной комиссии назначается Учредителем МБУДО «Десногорская ДХШ» не позднее 10 апреля текущего года. Председатель может осуществлять свои функции в нескольких экзаменационных комиссиях.

3.9 Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

3.10 Для экзаменационной комиссии директором назначается секретарь из числа педагогических работников, не входящих в состав экзаменационной комиссии. Секретарь



ведёт протоколы заседаний экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

#### **IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации**

4.1 Итоговая аттестация проводится по месту нахождения образовательного учреждения.

4.2 Дата и место проведения каждого выпускного экзамена устанавливается приказом директора МБУДО «Десногорская ДХШ» по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

4.3 Темы, билеты и иные экзаменационные материалы, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором МБУДО «Десногорская ДХШ» не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.4 Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.5 Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц не допускается.

4.6 Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 её состава.

4.7 Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.8 По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

4.9 Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний комиссии, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий день.

4.10 Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве МБУДО «Десногорская ДХШ», копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

4.11 Отчёты о работе экзаменационной и апелляционной комиссий заслушиваются на педагогическом совете МБУДО «Десногорская ДХШ».

#### **V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

5.1 Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБУДО «Десногорская ДХШ» одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3 Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4 Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на

заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5 Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

5.6 По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.7 Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.8 Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

#### **VI. Повторное прохождение итоговой аттестации**

6.1 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или других исключительных случаев, документально подтверждённых), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательного учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2 Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из образовательного учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в МБУДО «Десногорская ДХШ» на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

6.3 Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

#### **VII. Получение документа об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись»**

7.1 Выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись», выдаётся заверенное печатью МБУДО «Десногорская ДХШ» свидетельство установленной Министерством культуры Российской Федерации формы об освоении указанной программы.

7.2 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдаётся справка установленного МБУДО «Десногорская ДХШ» образца.